

BATITERRE

RÉEMPLOI DE MATÉRIAUX
HERGEBRUIK VAN BOUWMATERIALEN

GEZOCHT

Verantwoordelijke voor de dienst Advies en begeleiding

Om **bouwactoren** te **begeleiden** bij het **concretiseren** van hun traject richting **circulaire economie**, in het bijzonder bij het hergebruik van materialen.

OVER ONS

BatiTerre is een **coöperatieve** onderneming waarvan de activiteiten draaien rond het **hergebruik van bouwmaterialen**. De hoofdactiviteit bestaat uit het **recupereren** van bouwmaterialen in goede staat op werven van professionelen en particulieren, deze klaar te maken voor hergebruik en te **verkopen** als tweedehandsproducten. Aanvullend op deze hergebruikproducten biedt BatiTerre ook ondersteunende diensten aan haar klanten.

BatiTerre stelt haar kennis en praktijkervaring inzake circulariteit ter beschikking van derden. In dit kader biedt het bedrijf **adviesdiensten** aan, met als doel **hergebruikmodellen en -praktijken** te **stimuleren** en bouwactoren hierin te **begeleiden**.

Meer info : www.batiterre.be

UW OPDRACHT

Als verantwoordelijke van de dienst Advies en Begeleiding bestaat uw opdracht erin om de werking en **de ontwikkeling van deze pijler** te garanderen, in overeenstemming met de globale strategie en **waarden** van BatiTerre. U staat in voor het **realiseren van adviesopdrachten** en het **uitbouwen van de dienstverlening**.

U bent onder andere verantwoordelijk voor:

- Het **oriënteren en structureren** van de diensten in functie van de markt en haar evoluties;
- Het onderhouden van een **netwerk van klanten en partners**;
- Het uitvoeren van **adviesopdrachten** om circulaire trajecten te realiseren:
 - Opmaak van hergebruik- en sloopinventarissen;
 - Identificatie van logistieke en technische beperkingen voor hergebruik;
 - Opstellen van bestekclausules met betrekking tot hergebruik;
 - Bepalen van bestemmingen voor herbruikbare materialen;
 - Uitvoeren van levenscyclusanalyses (LCA);
 - Organiseren van **workshops** en **sensibiliseringssessies** voor diverse doelgroepen;
 - Enz.

WAT WIJ U BIEDEN

Door bij BatiTerre in deze functie aan de slag te gaan:

- Draagt u binnen een coöperatieve onderneming bij aan de ontwikkeling van **economische alternatieven** voor **bouwafval**, met respect voor het **algemeen belang**;
- Krijgt u een **gevarieerde functie-inhoud**;
- Draagt u **verantwoordelijkheid**, met begeleiding bij de opstart (en sporadisch nadien);
- Neemt u deel aan het **participatieve bestuur** van de onderneming;
- Werkt u dagelijks in een **dynamische werksfeer**, binnen een **jong en groeiend** bedrijf.

Arbeidsvoorwaarden:

- Werkplaats: Rue Heyvaert 140, 1080 Molenbeek (regelmatige **verplaatsingen** naar werven).
- Werkregime: **Voltijds** (40u/week).
- Contracttype: **Onbepaalde duur** (CDI).
- Startdatum: **Zo snel mogelijk**.

UW PROFIEL

Vaardigheden

- U heeft een **uitgesproken interesse** in circulaire economie, in het bijzonder **hergebruik**.
- U **leert snel** en kan vlot diverse inhoudelijke thema's opnemen.
- U begrijpt de **technische en logistieke aspecten** van materiaalstromen.
- U bent **relationeel sterk**, bouwt duurzame professionele relaties op gebaseerd op vertrouwen en weet mensen te verbinden.
- U beschikt over **analytische vaardigheden en probleemoplossend vermogen**.
- U bent flexibel, innovatief en **past zich makkelijk aan** nieuwe contexten aan.
- U beschikt over **sterke schriftelijke en mondelinge vaardigheden** (FR + NL + EN).
- U **communiceert vlot** met collega's.
- U werkt **pragmatisch** en resultaatgericht.
- U werkt **zelfstandig**, met sporadische ondersteuning.
- U weet **structuur** te brengen en opportuniteiten te benutten.
- U past zich makkelijk aan **verschillende omgevingen, doelgroepen en situaties** aan.

Kennis en ervaring

- U heeft een master in een **technische** richting of binnen de **bouwsector**, of gelijkwaardige ervaring.
- U heeft kennis van **bouwmaterialen** en de bouwsector.
- U kan overweg met diverse **digitale tools** (AutoCAD, Revit, TOTEM, enz.).

INTERESSE ?

Stuur uw kandidatuur (CV en/of motivatiebrief) per e-mail ten laatste op **13/07/2025**

E-mail : emploi@groupepeterre.org

Onderwerp van de mail: *Naam + "Verantwoordelijke Advies en Begeleiding"*